



# tl cf Kk ddv KERALA GAZETTE

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്  
PUBLISHED BY AUTHORITY

വാല്യം 3 Vol. III	തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ Thiruvananthapuram, Tuesday	2014 ജൂൺ 24 24th June 2014 1189 മിഥുനം 10 10th Mithunam 1189 1936 ആഷാഢം 3 3rd Ashadha 1936	നമ്പർ No.
		25	

## PART IV

### Private Advertisements and Miscellaneous Notifications

#### കൊച്ചിൻ ദേവസ്വം ബോർഡ്

ക്ഷേത്ര ഉപദേശക സമിതികൾ രൂപീകരിക്കുന്നതു സംബന്ധിച്ചുള്ള ബൈലോ

##### 1. പേര്

ഓരോ ക്ഷേത്രോപദേശക സമിതിയുടെയും പേര് അതാത് ക്ഷേത്രവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് അറിയപ്പെടുന്നതാണ്.

##### 2. ഉദ്ദേശ്യ ലക്ഷ്യങ്ങൾ

അതാത് ക്ഷേത്രത്തിന്റെയും വിശ്വാസികളുടെയും പുരോഗതിക്കുവേണ്ടി പ്രവർത്തിക്കുക, ക്ഷേത്രാചാരങ്ങളും പുജാക്രമങ്ങളും ശാസ്ത്രവിധിപ്രകാരം നടത്തുന്നതിന് സഹായകരമായ നിലപാടുകൾ സ്വീകരിക്കുക, ക്ഷേത്രത്തിന്റെ പ്രശസ്തിക്കും, അഭിവൃദ്ധിക്കും പുരോഗതിക്കുംവേണ്ടി പദ്ധതികൾ ആവിഷ്കരിക്കുകയും ബോർഡിൽ സമർപ്പിക്കുകയും ബോർഡിന്റെ അനുവാദത്തോടുകൂടി

ഭക്തജനങ്ങളിൽ നിന്നും സംഭാവനകളും മറ്റും സ്വീകരിച്ച് പ്രായോഗികമാക്കുകയും ചെയ്യുക, ക്ഷേത്ര ഉൽസവം, ആണ്ടുവിശേഷം, മാസവിശേഷം മുതലായ വിശേഷാൽ അടിയന്തിരങ്ങൾ കൊച്ചിൻ ദേവസ്വം ബോർഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ അനുമതി വാങ്ങി ഭക്തജനപങ്കാളിത്തത്തോടെ ഭംഗിയായും ചിട്ടയായും നടത്തുക, ക്ഷേത്ര ദർശനത്തിനെത്തുന്ന ഭക്തജനങ്ങൾക്കുവേണ്ട സൗകര്യങ്ങൾ ഒരുക്കുന്നതിന് ക്ഷേത്ര അധികാരികളെ സഹായിക്കുക, മനുഷ്യനന്മയ്ക്ക് ഉതകുന്ന തരത്തിൽ സനാതനധർമ്മങ്ങൾ പ്രചരിപ്പിക്കുക, ധ്യാനയോഗങ്ങൾ, നാമജപം, ഭക്തി പ്രഭാഷണങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ കൊച്ചിൻ ദേവസ്വം ബോർഡ് അനുമതിയോടെ സംഘടിപ്പിക്കുക, ഭക്തജനങ്ങൾക്ക് അന്നദാനം തുടങ്ങിയ സേവനം ബോർഡ് അനുമതിക്കും നിബന്ധനകൾക്കും വിധേയമായി നടത്തുകയും അതിന് പ്രചോദനം നൽകുകയും ചെയ്യുക, ക്ഷേത്രവും പരിസരവും ശുചിയായി സൂക്ഷിക്കുന്നതിനു വേണ്ട നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുക, മഹാത്മാരായ ക്ഷേത്ര വിശ്വാസികളേയും ക്ഷേത്ര കലാകാരന്മാരെയും ആദരിക്കുക,

ക്ഷേത്ര സംബന്ധമായ പ്രവർത്തനങ്ങളും, ഉത്സവാദി അടിയന്തിരങ്ങളും സുഗമമാക്കുന്നതിന് കൊച്ചിൻ ദേവസ്വം ബോർഡ് അനുമതിയോടെ മാത്രം സംഭാവനകൾ, ഇഷ്ടദാനം എന്നിവ ഭക്തജനങ്ങളിൽ നിന്നും സമാഹരിക്കുകയും അത്തരം വരുമാനങ്ങൾക്കകത്തുനിന്നുകൊണ്ട് ഉള്ള പദ്ധതികൾ മാത്രം ആവിഷ്കരിച്ച് പ്രവർത്തിക്കുകയും ചെയ്യുക.

### 3. അംഗത്വം

ഉറച്ച ഈശ്വരവിശ്വാസികളും ക്ഷേത്ര കാര്യങ്ങളിൽ താൽപ്പര്യവും ക്ഷേത്രത്തിന്റെ ഉന്നമനത്തിനുവേണ്ടി നിസ്വാർത്ഥ സേവനം നടത്തുവാൻ സന്നദ്ധനാണെന്ന് ദേവസ്വം അധികാരികൾക്ക് ബോധ്യമുള്ളവരും പ്രായപൂർത്തിയായവരുമായ ഏതൊരു ഹിന്ദുവിനും ക്ഷേത്ര ഉപദേശക സമിതിയിൽ അംഗത്വത്തിന് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കും. എന്നാൽ ബുദ്ധിസ്ഥിരതയില്ലാത്തവർക്കും, സ്വഭാവദുഷ്ടതാലോ ദുരാചാരത്താലോ ക്രിമിനൽ കേസുകളിൽ ശിക്ഷിക്കപ്പെട്ടവർക്കും, സാമ്പത്തിക ക്രമക്കേടുകളിൽ ഉൾപ്പെട്ടവർക്കും, മുമ്പ് ക്ഷേത്രോപദേശക സമിതികളിൽ പ്രവർത്തിച്ച് നിയമരഹിതമായ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ഏർപ്പെട്ടവർക്കും, ക്ഷേത്രസ്വത്ത് കൈയ്യേറി കൈവശം വച്ചിരിക്കുന്നപക്ഷം അംഗത്വത്തിന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. ക്ഷേത്ര ഉപദേശക സമിതി തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിന് ഒരു ജനറൽ ബോഡി രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ആയതിന് കൊച്ചിൻ ദേവസ്വം ബോർഡ് ഒരു അപേക്ഷ ഫോം വിതരണം ചെയ്യുന്നതും, ക്ഷേത്ര ഉപദേശകസമിതിയിൽ അംഗമാകാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ ടി ഫോറം പൂരിപ്പിച്ച് നൽകേണ്ടതും ഇവരിൽ നിന്നും ദേവസ്വം ഓഫീസർ സമിതികളെ നോമിനേറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്. തർക്കമുള്ള സാഹചര്യത്തിൽ ഭഗവതി സന്നിധിയിൽ നറുക്കെടുപ്പ് ആകാം. ഇതു സംബന്ധിച്ച് അറിയിപ്പ് ക്ഷേത്രത്തിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതാണ്. ഈ ജനറൽ ബോഡി മുമ്പാകെ ക്ഷേത്ര ഉപദേശക സമിതികളുടെ വാർഷിക കണക്ക് അവതരിപ്പിക്കേണ്ടതും പ്രധാന നയപരമായ തീരുമാനങ്ങൾ ജനറൽ ബോഡിയുടെ അനുമതിയോടെ എടുക്കേണ്ടതുമാണ്. ഇത്തരത്തിൽ നറുക്കെടുപ്പ് നടത്തേണ്ട സാഹചര്യം ഉണ്ടെങ്കിൽ ആയത് അസിസ്റ്റന്റ് കമ്മീഷണറുടെ ശുപാർശയോടെ ബഹു. ബോർഡ് മുമ്പാകെ ബോധ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതും പ്രത്യേകം അനുമതി വാങ്ങേണ്ടതുമാണ്. നോമിനേറ്റ് ചെയ്യുന്ന/നറുക്കെടുപ്പിലൂടെ തെരഞ്ഞെടുക്കുന്ന പാനൽ അസി. കമ്മീഷണർ പരിശോധിച്ച് അന്തിമ അംഗീകാരത്തിനായി മേലധികാരികളിലേക്ക് ശുപാർശ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം ഉള്ള 17 പേരുടെ ലിസ്റ്റിൽ നിർബന്ധമായും ഒരു വനിതയും ഒരു 55/50 അംഗവും ഉണ്ടായിരിക്കണം. ക്ഷേത്ര ഉപദേശക സമിതിയുടെ ജനറൽ ബോഡിക്ക് രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

### 4. അംഗസംഖ്യ

ക്ഷേത്ര ഉപദേശക സമിതിയിൽ അംഗമാകുന്നവർ ക്ഷേത്രവുമായി ബന്ധപ്പെട്ടവരും, ക്ഷേത്രത്തിന്റെ ആചാരപരമായി ഭൂപ്രദേശങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെടുന്നവരും, നിത്യവും ക്ഷേത്രത്തിൽ വരുന്നവരും, ക്ഷേത്ര പുരോഗതിക്കുവേണ്ടി പ്രവർത്തിക്കുന്നവരും, ക്ഷേത്രത്തിന്റെ ചുറ്റുവട്ടത്ത് ജനിച്ചു വളർന്ന് ക്ഷേത്രപുരോഗതിക്കുവേണ്ടി പ്രവർത്തിക്കുന്നവരും, ഔദ്യോഗികവും അല്ലാതെയുമുള്ള ആവശ്യങ്ങൾക്കായി ദുരതാമസിക്കുന്നവരും, ഹിന്ദുക്കളായി ജനിച്ച എല്ലാവർക്കും ക്ഷേത്ര ഉപദേശകസമിതിയിൽ അംഗങ്ങളാകാം.

ക്ഷേത്രോപദേശകസമിതിയിൽ പരമാവധി 21 (ഓഡിറ്റർ ഉൾപ്പെടെ) വരെ അംഗങ്ങളെ ഉൾപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്. (ചോറ്റാനിക്കര ഭഗവതി ക്ഷേത്രം, തൃപ്പൂണിത്തുറ ശ്രീപൂർണ്ണത്രയീശക്ഷേത്രം, ശ്രീവടക്കുന്നാഥൻ ക്ഷേത്രം,

തൃപ്രയാർ ശ്രീരാമസ്വാമിക്ഷേത്രം, കൊടുങ്ങല്ലൂർ ശ്രീകുരുംബഭഗവതി ക്ഷേത്രം, തിരുവില്ലാമല ശ്രീവിലാദിനാഥക്ഷേത്രം ഒഴികെ) ഇതിൽ രണ്ടു പേർ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും അതായത് മാനേജർ/ദേവസ്വം ഓഫീസർ/ജൂനിയർ ദേവസ്വം ഓഫീസർ എന്നിവരിൽ നിന്ന് ഒരാളും, ക്ഷേത്ര ജീവനക്കാരിൽ നിന്നുള്ള ഒരാളും ആയിരിക്കും. കൂടാതെ കമ്മിറ്റിയിൽ ഒരു വനിതയേയും, പട്ടിക ജാതി പട്ടിക വർഗ്ഗത്തിൽപ്പെടുന്ന ഒരാളേയും ഓഡിറ്ററേയും നിർബന്ധമായും ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

### 5. ഔദ്യോഗിക ഭാരവാഹികൾ

പ്രസിഡന്റ്, വൈസ് പ്രസിഡന്റ്, സെക്രട്ടറി, ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി, ഖജാൻജി, എന്നിങ്ങനെ 5 ഔദ്യോഗിക സ്ഥാനങ്ങളും ബാക്കിയുള്ളവർ അംഗങ്ങളും ആയിരിക്കും. ഇതുകൂടാതെ ഓഡിറ്റർ സമിതിയിലെ എക്സ് ഒഫീഷ്യോ അംഗമായിരിക്കും.

### 6. ഔദ്യോഗിക ഭാരവാഹികളുടെ തെരഞ്ഞെടുപ്പ്

നാലാം ചട്ടപ്രകാരം തെരഞ്ഞെടുക്കുന്ന അംഗങ്ങളുടെ ഒരു പ്രത്യേക യോഗം അന്നുതന്നെ ദേവസ്വം മാനേജർ/ദേവസ്വം ഓഫീസർ/ജൂനിയർ ദേവസ്വം ഓഫീസർ വിളിച്ച് ചേർക്കേണ്ടതും പ്രസ്തുത യോഗത്തിൽവെച്ച് പ്രസിഡന്റ്, വൈസ് പ്രസിഡന്റ്, സെക്രട്ടറി, ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി, ഖജാൻജി, ഓഡിറ്റർ എന്നീ ഭാരവാഹികളെ ഭൂരിപക്ഷ അഭിപ്രായപ്രകാരം തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതും അപ്രകാരം വിളിച്ച് ചേർക്കുന്ന യോഗ നടപടികളുടെ മിനിറ്റ്സ് ദേവസ്വം മാനേജർ/ദേവസ്വം ഓഫീസർ/ജൂനിയർ ദേവസ്വം ഓഫീസർ എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ദേവസ്വം ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്.

### 7. അംഗീകാരം

ഉപദേശക സമിതിയിലേക്ക് തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്നവരുടെയും പിന്നീട് ചേർന്ന മീറ്റിംഗിൽ തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട ഔദ്യോഗിക അംഗങ്ങളുടേയും ചേർത്തുള്ള ഉപദേശക സമിതിയുടെ ലിസ്റ്റും രേഖകളും യോഗനടപടികളുടെ മിനിറ്റ്സും ദേവസ്വം അസിസ്റ്റന്റ് കമ്മീഷണറുടെ ശുപാർശയോടുകൂടി ഒരാഴ്ചക്കകം ദേവസ്വം കമ്മീഷണർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതും, ദേവസ്വം കമ്മീഷണർ ഇത്തരം സമിതിക്ക് അംഗീകരിക്കപ്പെടാതിരിക്കാൻ തക്കതായ കാരണങ്ങൾ ഇല്ലെങ്കിൽ അംഗീകാരം നൽകുന്നതുമാണ്. ഉപദേശക സമിതികളെ അംഗീകരിച്ചുകൊണ്ടുള്ള രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ സമിതികളുടെ എല്ലാ രശീതികൾ, കുപ്പണുകൾ, ലെറ്റർഹെഡ്സ് എന്നിവയിൽ നിർബന്ധമായും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

### 8. ഔദ്യോഗിക അംഗങ്ങൾ

ഓരോ ക്ഷേത്ര ഉപദേശക സമിതിയിലും അതാത് ക്ഷേത്രങ്ങളുടെ ചാർജ്ജുള്ള ദേവസ്വം മാനേജർ/ദേവസ്വം ഓഫീസർ/ജൂനിയർ ദേവസ്വം ഓഫീസറും ക്ഷേത്ര ജീവനക്കാരിൽ നിന്നുള്ള ഒരാളും അംഗങ്ങളായിരിക്കും.

കൂടാതെ ചോറ്റാനിക്കര ഭഗവതിക്ഷേത്രം, തൃപ്പൂണിത്തുറ ശ്രീപൂർണ്ണത്രയീശക്ഷേത്രം, ശ്രീവടക്കുന്നാഥൻക്ഷേത്രം, തൃപ്രയാർ ശ്രീരാമസ്വാമിക്ഷേത്രം, കൊടുങ്ങല്ലൂർ ശ്രീകുരുംബഭഗവതിക്ഷേത്രം, തിരുവില്ലാമല ശ്രീവിലാദിനാഥ ക്ഷേത്രം എന്നീ ക്ഷേത്രങ്ങളിലെ ഉപദേശകസമിതിയിൽ അതാത് ഗുപ്ത അസിസ്റ്റന്റ് കമ്മീഷണർമാർ കൂടി എക്സ്-ഒഫീഷ്യോ അംഗങ്ങളായിരിക്കും. ഈ ക്ഷേത്രങ്ങളിലെ ക്ഷേത്രോപദേശക സമിതികളിൽ 22 അംഗങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കും.

9. ഭാരവാഹികളും ചുമതലയും

1. പ്രസിഡന്റ്

സമിതിയോഗങ്ങളിൽ അദ്ധ്യക്ഷം വഹിക്കുക, യോഗനടപടികൾ രേഖപ്പെടുത്തിയ മിനിട്ട്സിൽ ഒപ്പുവച്ച് അംഗീകാരം നൽകുക, സമിതിയുടെ പേരിൽ പ്രസിഡന്റും അഥവാ സെക്രട്ടറി, ഖജാൻജിയും കൂട്ടായി ഏതെങ്കിലും ഒരു ദേശസാൽക്കൃത/ഷെഡ്യൂൾഡ്/സർവ്വീസ് സഹകരണ ബാങ്കിൽ അക്കൗണ്ട് തുറക്കുക, ദേവസ്വം ബോർഡിന്റെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ അനുസരിച്ച് പ്രവർത്തിക്കുക, സമിതി ഉൾപ്പെട്ട പണപ്പിരിവ് സംബന്ധിച്ചുള്ള മേൽനോട്ടങ്ങൾ വഹിക്കുക, ഉപദേശക സമിതി ഫണ്ട് നിയമാനുസൃതവും ബോർഡ് അംഗീകരിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾക്ക് മാത്രം ചെലവാക്കുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുക, പണപ്പിരിവ് കഴിഞ്ഞാലുടൻ തുക നിയമാനുസൃതം ജോയിന്റ് അക്കൗണ്ടിൽ നിക്ഷേപിക്കുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുക, ക്ഷേത്ര ഉന്നമനത്തിന് ഭരതജന സൗകര്യാർത്ഥമുള്ള പദ്ധതികൾ ആവിഷ്കരിച്ച് ബോർഡിന്റെ അനുമതിയോടെ നടപ്പാക്കുന്നതിന് ഉപദേശക സമിതി അംഗങ്ങൾക്ക് വേണ്ട നിയന്ത്രണവും നിർദ്ദേശവും നൽകുക.

2. വൈസ് പ്രസിഡന്റ്

സമിതിയോഗങ്ങൾ കൂടുമ്പോൾ പ്രസിഡന്റിന്റെ അഭാവത്തിൽ യോഗത്തിന് അദ്ധ്യക്ഷം വഹിക്കുക, യോഗനടപടികൾ നിയന്ത്രിക്കുക, ആയതിന്റെ മിനിട്ട്സ് ഒപ്പുവച്ച് അംഗീകരിക്കുക, ഉപദേശക സമിതി പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ പ്രസിഡന്റിനെ സഹായിക്കുക.

3. സെക്രട്ടറി

ക്ഷേത്ര ഉപദേശക സമിതിയുടെ ദൈനംദിന പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുക, വരവുകൾക്ക് രസീത് കൊടുക്കുക, സമിതിയുടെ അംഗീകാരത്തിന് വിധേയമായി ചെലവുകൾ ചെയ്യുക, ചെലവുകൾക്ക് വൗച്ചറുകൾ എഴുതി സൂക്ഷിക്കുക, വരവ് ചെലവ് കണക്കുകൾ എഴുതി സൂക്ഷിക്കുക, സമിതിയുടെ പേരിലുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട്, ചെക്ക് ബുക്ക്, മറ്റു റിക്കാർഡുകൾ മുതലായവ സൂക്ഷിക്കുക, യോഗതീരുമാനങ്ങൾ മിനിട്ട്സിൽ രേഖപ്പെടുത്തി പ്രസിഡന്റിന്റെ കയ്യൊപ്പ് വാങ്ങി സൂക്ഷിക്കുക, സമിതിയുടെ അംഗീകാരമുള്ള രേഖകൾ, നിർദ്ദേശങ്ങൾ, അറിയിപ്പുകൾ എന്നിവ ദേവസ്വം അധികൃതർ മുന്പാകെ സമർപ്പിക്കുക, സാമ്പത്തിക സമാഹരണവും മറ്റും നടത്തുന്നതിന് കൊച്ചിൻ ദേവസ്വം ബോർഡിന്റെ അനുമതി വാങ്ങിച്ച് ആവശ്യമായ കൂപ്പൺ തയ്യാറാക്കി ദേവസ്വം മാനേജർ/ദേവസ്വം ഓഫീസർ/ജൂനിയർ ദേവസ്വം ഓഫീസറുടെയും പക്കൽ നിന്നും ഓഫീസ് മുദ്ര വെപ്പിച്ച് സൂക്ഷിക്കുകയും അതിന്റെ ഉപയോഗം നിയന്ത്രിക്കുകയും ചെയ്യുക, പണപിരിവുകളുടെയും വരവുചെലവുകളുടെയും കണക്കുകൾ ആഡിറ്റ് നടത്തി ബോർഡ് അധികൃതർ മുന്പാകെ ഹാജരാക്കുക, സമിതിയുടെ റിക്കാർഡുകൾ സൂക്ഷിക്കുക, സമിതി നിർദ്ദേശിക്കുന്നതും, ദേവസ്വം ബോർഡ് നിശ്ചയിക്കുന്നതുമായ യോഗങ്ങളിൽ സമിതിയെ പ്രതിനിധീകരിക്കുക, പ്രസിഡന്റിന്റെ നിർദ്ദേശാനുസരണം സമിതി യോഗങ്ങൾ വിളിച്ച് കൂട്ടുക. ഓരോ സമിതിയും കാലാവധി പൂർത്തിയാകുന്ന സമയം പുതിയതായി രൂപീകരിച്ച സമിതിക്ക് സമിതിയുടെ പക്കലുള്ള സ്ഥാവരജംഗമവസ്തുക്കളും, രേഖകളും, പണവും ദേവസ്വം ഓഫീസറുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ കൈമാറേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം സമിതി രൂപീകരണം നടക്കാത്ത സന്ദർഭത്തിൽ ഒഴിവാക്കുന്ന/കാലാവധി തീരുന്ന മുറയ്ക്ക് സമിതി എല്ലാ സാധനസാമഗ്രികളും രേഖകളും പണവും സ്ഥലം ദേവസ്വം ഓഫീസർക്ക് രേഖാമൂലം കൈമാറേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം പ്രവർത്തിക്കാത്ത സമിതികൾക്കെതിരെ നിയമ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിന് കൊച്ചിൻ ദേവസ്വം ബോർഡിന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും.

4. ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

സെക്രട്ടറിയുടെ അഭാവത്തിൽ സെക്രട്ടറിയുടെ എല്ലാ ചുമതലകളും ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

5. ഖജാൻജി

സമിതിക്കുവേണ്ടി സമിതി സെക്രട്ടറി, ട്രഷറർ എന്നിവരുടെ പേരിൽ ജോയിന്റ് അക്കൗണ്ട് തുടങ്ങുക, നിശ്ചിത ചട്ടങ്ങൾക്കായി സമാഹരിക്കുന്ന പണം അപ്പപ്പോൾ അക്കൗണ്ടിൽ നിക്ഷേപിക്കുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തുക, വരവ് ചെലവുകൾക്ക് വൗച്ചറുകൾ സൂക്ഷിക്കുന്നുവെന്നും, കണക്കുകൾ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തി വെയ്ക്കുന്നുവെന്നും ഉപയോഗിച്ച രസീതുകളുടെ കൗണ്ടർ ഫോയിലുകളും ഉപയോഗിക്കാത്ത രസീതുകളും പ്രത്യേകം സൂക്ഷിക്കുന്നുവെന്നും ഉറപ്പ് വരുത്തുക, ഉപദേശക സമിതിയുടെ അംഗീകാരത്തോടുകൂടിയും പ്രസിഡന്റ്, സെക്രട്ടറി എന്നിവരുടെ അറിവോടുകൂടിയുമാണ് വരവുചെലവുകൾ നടത്തുന്നതെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തുക, അടിയന്തിരഘട്ടങ്ങളിൽ ഉപയോഗിക്കുന്നതിന് സമിതിയുടെ തീരുമാനത്തിന് വിധേയമായി രണ്ടായിരം ഉറുപ്പികയിൽ കവിയാത്ത തുക കൈവശം വയ്ക്കുക. എന്നാൽ മരാമത്ത് പണികളും ഉത്സവങ്ങളും നടക്കുന്ന സമയങ്ങളിൽ 15,000 വരെയും, സമിതിയുടെ തീരുമാനത്തിന് വിധേയമായി കൈവശം വയ്ക്കാവുന്നതാണ്. 5,000 മീതെയുള്ള തുകകൾ പ്രസിഡണ്ടിന്റെ അനുമതിയോടെ പിൻവലിക്കേണ്ടതുമാണ്.

6. ഓഡിറ്റർ

സമിതിയുടെ വാർഷിക കണക്കുകളും ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകളും മറ്റും പരിശോധിച്ച് ഓഡിറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. വാർഷിക വരവുചെലവ് ഒരു ലക്ഷത്തിൽ കൂടുതൽ വരുന്ന സമിതികളുടെ കണക്കുകൾ സമിതി ഓഡിറ്റർ പരിശോധിക്കുന്നതിനു പുറമെ ചാർട്ടേർഡ് അക്കൗണ്ടിനെക്കൊണ്ട് പരിശോധിപ്പിച്ചും, ഒരു ലക്ഷത്തിനു താഴെ വാർഷിക വരവു ചിലവുവരുന്ന സമിതികളുടെ കണക്കുകൾ സമിതിയുടെ ഓഡിറ്റർ പരിശോധിച്ചും ദേവസ്വം ഓഫീസർ അസിസ്റ്റന്റ് കമ്മീഷണർ മുഖാന്തിരം ബോർഡിലേക്ക് ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്. വാർഷിക കണക്കുകൾ വർഷാവസാനം കൊച്ചിൻ ദേവസ്വം ബോർഡ് ആഫീസിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതും, ക്ഷേത്രത്തിലെ നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

10. ക്വാരറം

ഓരോ ഉപദേശകസമിതിയുടെയും ക്വാരറം കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളിലെ മൂന്നിൽ ഒന്ന് അംഗങ്ങളായിരിക്കുന്നതാണ്. പ്രസിഡന്റിന്റെയും, വൈസ് പ്രസിഡന്റിന്റെയും അഭാവത്തിൽ ഭൂരിപക്ഷം അംഗങ്ങൾ അംഗീകരിക്കുന്ന ഒരംഗം അദ്ധ്യക്ഷത വഹിക്കേണ്ടതാണ്. ഓഡിറ്റർ ക്വാരറത്തിന്റെ പരിധിയിൽ വരുന്നതല്ല.

11. തീരുമാനങ്ങൾ

ഉപദേശകസമിതിയുടെ തീരുമാനങ്ങൾ യോഗത്തിൽ ഹാജരാകുന്ന ഭൂരിപക്ഷ അംഗങ്ങളുടെ തീരുമാനപ്രകാരം ആയിരിക്കേണ്ടതാണ്.



## 12. കാലാവധി

ക്ഷേത്ര ഉപദേശകസമിതിയുടെ പ്രവർത്തന കാലാവധി സമിതിയെ കൊച്ചിൻ ദേവസ്വം ബോർഡിന്റെ അംഗീകരിച്ച തീയതി മുതൽ രണ്ടു വർഷക്കാലമായിരിക്കും. എന്നാൽ ചില വികസന പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ പേരിലോ, ചില ഒഴിച്ചു കൂടാനാകാത്ത ചടങ്ങുകളുടെ പേരിലോ ഉപദേശകസമിതിയുടെ കാലാവധി ഒരു വർഷം കൂടി ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകുവാൻ ദേവസ്വം ബോർഡിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ രണ്ട് വിഭാഗങ്ങളിൽ കൂടി ആയാൽപോലും ഉപദേശകസമിതിയുടെ കാലാവധി മൂന്ന് വർഷത്തിൽ കൂടുതൽ ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകുവാൻ പാടില്ല. തുടർച്ചയായി രണ്ട് ഘട്ടം ഉപദേശക സമിതിയിൽ ഔദ്യോഗിക സ്ഥാനം വഹിച്ചവർ തൊട്ടടുത്ത കമ്മിറ്റിയിൽ ഔദ്യോഗിക ഭാരവാഹികളാകുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. കമ്മിറ്റി മെമ്പറായി തുടരുന്നതിന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കും.

## 13. ദേവസ്വം ബോർഡിന്റെ അധികാര അവകാശങ്ങൾ

സമിതികൾ ടി ദേവസ്വത്തിലെ ദേവസ്വം ഓഫീസറുടെ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസരിച്ച് പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്. ഉപദേശക സമിതിയുടെ കാലാവധി നിശ്ചയിക്കാനും, വ്യക്തമായ കാരണങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അംഗങ്ങളെ സമിതിയിൽ നിന്ന് നീക്കംചെയ്യുന്നതിനും അധികാരം ദേവസ്വം കമ്മീഷണർക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ഉപദേശക സമിതിയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ക്ഷേത്രത്തിന്റെയും, ഹിന്ദുമത വിശ്വാസത്തിന്റെയും, ദേവസ്വം ബോർഡിന്റെ ക്ഷേത്രക്ഷേമ താൽപ്പര്യങ്ങൾക്ക് വിരുദ്ധമായിവരുന്ന അവസരത്തിലും വ്യക്തമായ സാമ്പത്തിക ക്രമക്കേടുകൾ കാണുന്ന അവസരത്തിലും ദേവസ്വം ബോർഡിന്റെ ക്ഷേത്രക്ഷേമ നയങ്ങൾക്കും ഭരണത്തിനും അകാരണമായ തടസ്സങ്ങൾ സൃഷ്ടിക്കുകയോ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ കൃത്യ നിർവ്വഹണത്തിന് അകാരണമായ തടസ്സങ്ങൾ സൃഷ്ടിക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന അവസരങ്ങളിലും സമിതിയെ കാരണം കാണിക്കൽ നോട്ടീസ് നൽകി നീക്കം ചെയ്യുന്നതിന് ദേവസ്വം കമ്മീഷണർക്ക് പരിപൂർണ്ണ അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ക്ഷേത്ര ഉപദേശക സമിതികൾ ക്ഷേത്രത്തിൽ നടത്തുന്ന എല്ലാ പ്രവൃത്തികൾക്കും മരാമത്തു പണികൾക്കും ബോർഡിന്റെ അംഗീകാരം വാങ്ങണം.

## 14. അപ്പീൽ തീർപ്പ്

ദേവസ്വം കമ്മീഷണറുടെ കമ്മിറ്റിയുടെ മേലുള്ള നടപടികൾ സംബന്ധിച്ച് തർക്കമുള്ളപക്ഷം സമിതിക്ക് ബോർഡ് മുമ്പാകെ അപ്പീൽ സമർപ്പിക്കാവുന്നതും അപ്പീലിന്മേൽ ബോർഡ് കൈക്കൊള്ളുന്ന തീരുമാനം ബഹുമാനപ്പെട്ട ഹൈക്കോടതി വിധിക്ക് വിധേയമായി അന്തിമമായിരിക്കുന്നതാണ്.

## 15. മറ്റ് തർക്കങ്ങൾ

ക്ഷേത്ര ഉപദേശകസമിതിയിലെ അംഗങ്ങൾ തമ്മിലോ കൂട്ടായോ ദേവസ്വം ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരുമായിട്ടോ മറ്റേതെങ്കിലും വിധത്തിലോ ഉണ്ടാകുന്ന ക്ഷേത്രസംബന്ധമായ എല്ലാവിധ തർക്കങ്ങളിന്മേലും ദേവസ്വം കമ്മീഷണർ തീരുമാനം കൈക്കൊള്ളുന്നതാണ്. സ്പെഷ്യൽ കമ്മീഷണറുടെ തീരുമാനത്തിൽ ബോർഡ് മുമ്പാകെ അപ്പീലിന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കും.

## 16. യോഗം

സമിതിയോഗം മാസത്തിലൊരിക്കലെങ്കിലും കൂടേണ്ടതാണ്. ഇത് വിളിച്ചുചേർക്കേണ്ട ചുമതല സെക്രട്ടറിക്കാണ്. സമിതി യോഗങ്ങൾ മുൻകൂട്ടി സ്ഥലം ദേവസ്വം മാനേജർ/ദേവസ്വം ഓഫീസർ/ജൂനിയർ ദേവസ്വം ഓഫീസർമാരെ

രേഖാമൂലം അറിയിക്കേണ്ടതും, യോഗങ്ങളുടെ വിവരം നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ ചുരുങ്ങിയത് 3 ദിവസം മുമ്പെങ്കിലും പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. ചില പ്രത്യേക സാഹചര്യങ്ങളിൽ അസാധാരണ യോഗങ്ങൾ വിളിച്ചുകൂട്ടുന്നതിന് പ്രസിഡന്റിനും അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ഉപദേശകസമിതിയുടെ അംഗീകാരമില്ലാതെ ഏതെങ്കിലും അംഗം തുടർച്ചയായി മൂന്ന് സമിതി യോഗങ്ങളിൽ പങ്കെടുക്കാതിരിക്കുന്നപക്ഷം അത്തരം അംഗങ്ങളുടെ സ്ഥാനം സ്വയം ഒഴിഞ്ഞുപോകുന്നതും, പകരം ദേവസ്വം ഓഫീസറുടെ അനുമതിയോടെ ഒഴിവിലേക്ക് അംഗത്തിനെ സമിതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്താവുന്നതുമാണ്. ആയതിന് സ്പെഷ്യൽ ദേവസ്വം കമ്മീഷണറിൽ നിന്നും അംഗീകാരം വാങ്ങേണ്ടതുമാണ്.

## 17. യോഗസ്ഥലം

ക്ഷേത്ര ഉപദേശകസമിതിയുടെ യോഗം അതാതു ക്ഷേത്രങ്ങളുടെ ഓഫീസിലോ, സമിതി ഓഫീസിലോ, ഊട്ടുപുരയിലോ, ക്ഷേത്രപരിസരത്തോടു കൂടാവുന്നതാണ്.

## 18. മിനിട്ട്സ്

ഉപദേശകസമിതി യോഗത്തിന്റെ മിനിട്ട്സ് സെക്രട്ടറി രേഖപ്പെടുത്തി പ്രസിഡന്റിന്റെ കൈയൊപ്പോടുകൂടി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും പകർപ്പുകൾ ഒരാഴ്ചയ്ക്കകം ദേവസ്വം ഓഫീസർക്ക് നൽകേണ്ടതുമാണ്.

## 19. നിരോധനം

ക്ഷേത്ര ഉപദേശകസമിതിയോ അംഗങ്ങളോ ക്ഷേത്ര സന്ദർശകരിൽനിന്നും ക്ഷേത്രത്തിനുള്ളിൽവച്ച് ബോർഡിന്റെ മുൻകൂർ അനുമതിയില്ലാതെ യാതൊരു പണപിരിവുകളും നടത്തുവാൻ പാടില്ല. ക്ഷേത്ര ഉപദേശക സമിതിയുടെ മീറ്റിംഗുകൾക്ക് പങ്കെടുക്കുന്ന സമയം അംഗങ്ങൾ മദ്യപിച്ചിരുന്നതായി കണ്ടെത്തിയാൽ ടിയാനെ കമ്മിറ്റിയിൽ നിന്നും പുറത്താക്കാവുന്നതാണ്. ആയത് അംഗത്വത്തിനുള്ള അയോഗ്യതയായി കണക്കാക്കാവുന്നതുമാണ്. ക്ഷേത്ര ഉപദേശക സമിതിയുടെ പേരിൽ ഒന്നിൽ കൂടുതൽ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് പാടില്ലാത്തതാണ്. ക്ഷേത്ര ഉപദേശക സമിതിയുടെ നേതൃത്വത്തിൽ നടത്തുന്ന പുനരുദ്ധാരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും, ഉത്സവഘോഷങ്ങൾക്കും ആവശ്യമെങ്കിൽ പ്രത്യേകം ഉപസമിതികൾ ദേവസ്വം ബോർഡിന്റെ അംഗീകാരത്തോടെ ഉപദേശക സമിതിക്ക് രൂപീകരിക്കാവുന്നതാണ്, എന്നാൽ ഇപ്രകാരം രൂപീകരിക്കുന്ന ഉപസമിതിയുടെ പണസംബന്ധമായ എല്ലാ ഇടപാടുകളും ഉപദേശകസമിതി മുഖാന്തിരമായിരിക്കും. ക്ഷേത്രഉപദേശക സമിതിയുടെ പേരിൽ മാത്രമെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് വഴി പണം കൈകാര്യം ചെയ്യാൻ പാടുള്ളൂ. ക്ഷേത്രോപദേശകസമിതിയുടെ ചുമതലയിൽ ക്ഷേത്രത്തിനുള്ളിൽ നടക്കുന്ന ചടങ്ങുകളുടെ വേദികളിൽ പണം സമാഹരിക്കുന്നതിന് ഭേദം ധാരാളമോ, പാത്രങ്ങളോ വെയ്ക്കുവാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്. വഴിപാട് ഇനത്തിൽ ദേവസ്വത്തിലേക്ക് പിരിവെടുത്ത് വരേണ്ടതായ യാതൊരുവിധ വഴിപാടുകളുടെ പേരിലും പണം പിരിക്കുന്നതിനോ, ക്ഷേത്രങ്ങളിൽ സമാന്തര വഴിപാടുകൾ നടത്തുന്നതിനോ ഉപദേശകസമിതിക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുകയില്ല. അത്തരം അനധികൃത പണപിരിവുകൾ പ്രതിപാദിക്കുന്ന സാമ്പത്തിക ക്രമക്കേടുകളായി കണക്കാക്കുന്നതാണ്. ക്ഷേത്രവികസന കാര്യങ്ങൾക്കുവേണ്ടി കൊച്ചിൻ ദേവസ്വം ബോർഡ് അനുവാദത്തോടുകൂടി കൂപ്പണുകൾ അച്ചടിക്കുമ്പോൾ നിശ്ചിത തുക രേഖപ്പെടുത്തിയ കൂപ്പണുകൾ മാത്രമേ അച്ചടിക്കാൻ പാടുള്ളൂ. രശ്മിതുകൾ/കൂപ്പണുകൾ ഉപയോഗിക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ ദേവസ്വം ഓഫീസിന്റെ മുദ്ര പതിപ്പിക്കാത്ത രശ്മിതുകൾ/കൂപ്പണുകൾ ഒരു കാരണവശാലും

പണപ്പിരിവിന് ഉപയോഗിക്കാൻ പാടില്ല. ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് രശ്മിതികൾ ഉൾപ്പെട്ട രശ്മിതി പുസ്തകങ്ങൾ മാത്രമേ സമിതി ഉപയോഗിക്കാൻ പാടുള്ളൂ. ഇതിന് വിരുദ്ധമായി കാണുന്ന കാര്യങ്ങളിൽ നിലവിലുള്ള നിയമനങ്ങൾ അനുസരിച്ച് സാമ്പത്തിക ക്രമക്കേടായി പരിഗണിച്ച് കർശന നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാനുള്ള അധികാരം ബോർഡിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.

## 20. സാമ്പത്തിക ബാധ്യതകൾ

ക്ഷേത്രോപദേശകസമിതിയുടെ പ്രവർത്തനംമൂലം ഉണ്ടാകുന്ന സാമ്പത്തിക ബാധ്യതകൾക്ക് കൊച്ചിൻ ദേവസ്വം ബോർഡ് യാതൊരു വിധത്തിലും ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതല്ല. ആയത് സമിതിയുടെ കൂട്ടായ ബാധ്യതയായിരിക്കും. ദേവസ്വം ബോർഡിന്റെ അനുവാദത്തോടെയും, സാമ്പത്തികസഹായം മുൻകൂറായി അനുവദിച്ചതിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന സന്ദർഭങ്ങളിൽ മാത്രമേ അനുവദിച്ച സാമ്പത്തിക സഹായത്തിന് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ. സാമ്പത്തിക സഹായം ആവശ്യമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ബോർഡിൽ നിന്നും മുൻകൂർ അനുവാദം വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

## 21. വ്യാപ്തി/അധികാരം

ക്ഷേത്ര ഉപദേശകസമിതി ആദായം ഉണ്ടാക്കുവാൻ ഉദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ളതല്ല. ക്ഷേത്രോപദേശകസമിതി ഭക്തജനങ്ങൾക്കും സന്ദർശകർക്കും ഈശ്വരവിശ്വാസികൾക്കും ക്ഷേത്രദർശനത്തിന് കൂടുതൽ സഹായസൗകര്യങ്ങൾ ചെയ്യുന്നതിനും ഉത്സവാദി ചടങ്ങുകൾ കൂടുതൽ കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിനും സനാതനധർമ്മങ്ങൾ, ആത്മീയകാര്യങ്ങൾ എന്നിവ പ്രചരിപ്പിക്കുന്നതിനും വേണ്ടി ദേവസ്വം ബോർഡിനെ സഹായിക്കുന്നതിനുമായി പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്. ക്ഷേത്രത്തിൽ ബോർഡ് അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ദേവസ്വം ഉദ്യോഗസ്ഥർ മുഖാന്തിരം അസിസ്റ്റന്റ് കമ്മീഷണർ അനുവദിക്കുന്ന അഥവാ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ മാത്രമേ ഉപദേശകസമിതി ചെയ്യാവൂ. യാതൊരു അംഗത്തിനും ക്ഷേത്രദർശനത്തിനുൾപ്പെടെ പ്രത്യേകാധികാരങ്ങളോ അവകാശങ്ങളോ ഇല്ലാത്തതാകുന്നു. ദേവസ്വത്തിലെ ദൈനംദിന കാര്യത്തിലോ ക്ഷേത്ര ജീവനക്കാരുടെ മേലോ നിയന്ത്രണങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്താൻ സമിതിക്കോ സമിതിയിലെ അംഗങ്ങൾക്കോ യാതൊരു അധികാരവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. അങ്ങിനെ ചെയ്യുന്നത് അവരുടെ അയോഗ്യതയായി കണക്കാക്കുന്നതാണ്. ക്ഷേത്രത്തിലെ ദൈനംദിനകാര്യങ്ങളെ സംബന്ധിച്ചോ ക്ഷേത്ര ജീവനക്കാരെക്കുറിച്ചോ എന്തെങ്കിലും പരാതി ഉപദേശക സമിതിക്കുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് ബന്ധപ്പെട്ട ദേവസ്വം ഓഫീസർ/ അസിസ്റ്റന്റ് കമ്മീഷണർവഴി പരിഹരിക്കേണ്ടതും അങ്ങിനെ പരിഹാരമുണ്ടാകാത്ത കാര്യങ്ങൾ മാത്രം ദേവസ്വം കമ്മീഷണറുടെ ശ്രദ്ധയിൽ കൊണ്ടുവരേണ്ടതുമാണ്. പ്രസ്തുത വിഷയത്തിൽ കമ്മീഷണറുടെ തീരുമാനം അന്തിമമായിരിക്കുന്നതുമാണ്. ക്ഷേത്രങ്ങളിൽ ഏതുതരം വഴിപാടുകളായാലും ക്ഷേത്രാചാരപ്രകാരം നടത്തുന്നതിനുള്ള അധികാരം ദേവസ്വം ബോർഡിൽ മാത്രം നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും. ക്ഷേത്രത്തിന്റെ പേരിൽ പിരിക്കുന്ന ഏതു സംഖ്യയും ദേവസ്വം പണമായി കണക്കാക്കി പ്രസ്തുത ക്ഷേത്രാവശ്യങ്ങൾക്ക് മുൻഗണന നൽകി കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിന് ദേവസ്വം ബോർഡിന് പൂർണ്ണ അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും. തക്കതായ സാമ്പത്തിക ക്രമക്കേട് കണ്ടാൽ സമിതിയുടെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് മരവിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരവും ദേവസ്വം ബോർഡിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.

## 22. ആസ്തികൾ

ഉപദേശകസമിതികൾ സ്വയം പിരിഞ്ഞ് പോകുകയോ, പിരിച്ചു വിടുകയോ ചെയ്യുമ്പോൾ ഉപദേശകസമിതികൾ പ്രവർത്തനരഹിതമായി തീരുമ്പോഴോ, പ്രവർത്തന കാലാവധി അവസാനിക്കുമ്പോഴോ കമ്മിറ്റിയുടെ ആസ്തികളും ധനനികേഷപങ്ങളും കൊച്ചിൻ ദേവസ്വം ബോർഡ് ഫണ്ടിന്റെ ഭാഗമായി തീരുന്നതാണ്. പ്രസ്തുത നിക്ഷേപങ്ങൾ അതാതു ക്ഷേത്രത്തിന്റെ ആവശ്യത്തിനുമത്രം പിൻവലിക്കുന്നതിന് ദേവസ്വം കമ്മീഷണർക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ഇപ്രകാരമുള്ള ആസ്തികളും നിക്ഷേപങ്ങളും അതാതു ക്ഷേത്രങ്ങളുടെ അഭിവൃദ്ധിക്കുവേണ്ടി ഉപയോഗപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ക്ഷേത്ര ഉപദേശകസമിതികളുടെ കൈവശമുള്ള ഏതൊരു സ്ഥാവരജംഗമ സ്വത്തുക്കൾക്കും (ഇളക്കുന്നതും, ഇളക്കാത്തതും) അവകാശം ട്രസ്റ്റി എന്ന നിലയിൽ ദേവസ്വം ബോർഡിനു മാത്രമായിരിക്കും. അത് മറ്റാർക്കെങ്കിലും കൈമാറ്റം ചെയ്യുന്നതിനോ, വിൽപ്പന നടത്തുന്നതിനോ സമിതിക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. പ്രസ്തുത വസ്തുക്കൾ അതാതു സ്ഥലത്തുതന്നെ ദേവസ്വം ഓഫീസർക്ക് കൈമാറേണ്ടതും സമിതിയുടെ ഉപയോഗത്തിന് ആവശ്യമുള്ളതാണെങ്കിൽ രേഖാമൂലം തിരികെ വാങ്ങി ഉപയോഗിക്കേണ്ടതും സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്. ഭക്തജനങ്ങളിൽ നിന്നും പണപ്പിരിവു നടത്തി ഉപദേശക സമിതികൾ വാങ്ങുന്ന ഇളകാത്ത മുതലുകൾ ദേവസ്വത്തിന്റെ പേരിൽ മാത്രം വാങ്ങേണ്ടതും, ദേവസ്വം ബോർഡ് സെക്രട്ടറിയുടെ പേരിൽ മാത്രം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

## 23. ജനറൽ

കൊച്ചിൻ ദേവസ്വം ബോർഡിന്റെ ഭരണാധികാരത്തെയും നിയന്ത്രണാധികാരത്തെയും സമിതിക്കോ സമിതിയിലെ അംഗങ്ങൾക്കോ ചോദ്യം ചെയ്യാൻ യാതൊരു അവകാശവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. ദേവസ്വം ബോർഡ് ഭരണത്തിലുള്ള ക്ഷേത്രത്തിലെ ഉപദേശകസമിതിയിൽ ഭാരവാഹിത്വത്തിലോ, അംഗത്വത്തിലോ ഉള്ള ഒരാൾ അതേ കാലഘട്ടത്തിൽ മറ്റേതെങ്കിലും ക്ഷേത്രങ്ങളിൽ അതാത് ദേവസ്വം ബോർഡിന്റെ തന്നെ മറ്റു ക്ഷേത്രത്തിലേയോ കണ്ട്രോൾ സ്ഥാപനത്തിന്റേയോ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതൊരു ക്ഷേത്രത്തിന്റേയോ ഉപദേശക സമിതികളിലോ, ക്ഷേമസമിതികളിലോ ഭാരവാഹി/ അംഗമാകുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. ക്ഷേത്രങ്ങളിലെ മരാമത്ത് പണികൾക്കും ഉത്സവങ്ങൾ ആഘോഷമായി നടത്തുന്നതിനും മറ്റും ബോർഡിന്റെ സാമ്പത്തിക സ്ഥിതിക്കനുസരിച്ച് ധനസഹായങ്ങൾ നൽകുന്നതും പോരാതെ വരുന്ന സംഖ്യകൾ ഉപദേശകസമിതി സമാഹരിച്ച് ദേവസ്വം ബോർഡിന് സഹായകരമായ രീതിയിൽ പ്രവർത്തിക്കുക എന്നതാണ് ക്ഷേത്ര ഉപദേശകസമിതി എന്നതുകൊണ്ട് ലക്ഷ്യമിടുന്നത്. ക്ഷേത്ര ഉപദേശകസമിതി അംഗങ്ങൾ ഈ ക്ഷേത്രത്തിന്റെ പേരിൽ മറ്റു ട്രസ്റ്റുകൾ ഉണ്ടാക്കുവാൻ പാടില്ല. ക്ഷേത്രത്തിൽ സമിതി നടത്തുന്ന .....കളുടെയും നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെയും ഓഡിറ്റു ചെയ്ത അക്കൗണ്ടുകൾ ആയത് കഴിഞ്ഞ് 2 മാസത്തിനുള്ളിൽ നിശ്ചയമായും ദേവസ്വം ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഒരു പ്രത്യേക ആവശ്യത്തിനായി പിരിവെടുക്കുന്ന തുക ആ ആവശ്യം കഴിഞ്ഞിട്ട് ബാക്കി വരുന്ന തുക അതാത് ക്ഷേത്രത്തിന്റെ വികസന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ബോർഡിന്റെ മുൻകൂർ അനുമതിയോടുകൂടി ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

ക്ഷേത്ര സ്വത്തുക്കൾ അന്യാധീനപ്പെടാതിരിക്കുവാൻവേണ്ട നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടത് ക്ഷേത്ര ഉപദേശക സമിതിയുടെ ചുമതലയാണ്. അത്തരത്തിൽ കൈയ്യേറി കൈവശം വെച്ചിരിക്കുന്നവരെ സമതി അംഗത്വത്തിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ ക്ഷേത്ര ഉപദേശകസമിതിയുടെ കൈവശമുള്ള എല്ലാ വസ്തുവകകളും വിൽക്കുന്നതോ, വാടകയ്ക്ക് നൽകുന്നതോ ദേവസ്വം ഓഫീസറുടെ അറിവോടുകൂടിയാകണം.

ക്ഷേത്രോപദേശകസമിതിയോ അംഗങ്ങളോ ക്ഷേത്ര സന്ദർശകരിൽ നിന്നും, പുറത്തുനിന്നും യാതൊരുവിധ പണപ്പിരിവുകൾ നടത്തുകയോ ആനുകൂല്യങ്ങൾ നേടുകയോ ചെയ്യാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു. എന്നാൽ ക്ഷേത്രവികസനത്തിനു വേണ്ടിയോ, ഭക്തജനങ്ങൾക്ക് മെച്ചപ്പെട്ട അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിനുവേണ്ടിയോ ഉത്സവാദി കാര്യങ്ങൾക്കുവേണ്ടിയോ പണപ്പിരിവ് നടത്തേണ്ടതാകുന്നു വെങ്കിൽ ആയതിന് കൊച്ചിൻ ദേവസ്വം ബോർഡിന്റെ മുൻകൂട്ടിയുള്ള അനുമതി വാങ്ങേണ്ടതും ദേവസ്വം ഓഫീസിന്റെ മുദ്ര പതിപ്പിച്ച രശ്മികൾ/കുപ്പണുകൾ എന്നിവ ഉപയോഗിക്കേണ്ടതുമാണ്. സമിതി പിരിവ് നടത്തുന്നതിനായി ഉപയോഗിക്കുന്ന എല്ലാ രശ്മികളിലും സമിതിയുടെ ശരിയായ അഡ്രസ്സും സീരിയൽ നമ്പരും അച്ചടിച്ചിട്ടുണ്ടായിരിക്കണം. രശ്മികൾ അച്ചടിക്കേണ്ടത് കുപ്പണുകളുടെയും, രശ്മി പുസ്തകങ്ങളുടെയും സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതി ബന്ധപ്പെട്ട ദേവസ്വം ഓഫീസിൽ ഹാജരാക്കി സീൽ ചെയ്ത് വാങ്ങിയതിനു ശേഷം മാത്രം ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്. സമിതി ഫണ്ട് ഉപയോഗിച്ചു നടത്തുന്ന എല്ലാ പർച്ചേസുകൾക്കും മറ്റു ചെലവുകൾക്കും നിയമാനുസൃതം നടപടിക്രമങ്ങളും വ്യവസ്ഥകളും നിർബന്ധമായും പാലിക്കേണ്ടതാണ്. ഉത്സവങ്ങൾ മറ്റ് ആഘോഷങ്ങൾ എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ക്ഷേത്ര ഉപദേശക സമിതിയുടെ പ്രവർത്തനഫലമായി സ്വരൂപിക്കുന്ന ഫണ്ടിൽ 25% അതിൽ കുറയാത്ത സംഖ്യ ക്ഷേത്ര സംബന്ധമായ അറ്റകുറ്റ നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കുവേണ്ടി മാറ്റിവെക്കേണ്ടതും, അങ്ങിനെയുള്ള ഫണ്ട് ഉപയോഗിച്ച് നടത്തുന്ന നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ക്ഷേത്രത്തിലെ ശ്രീലകം, തിടപ്പിള്ളി, വലിയമ്പലം എന്നിവയുടെ അറ്റകുറ്റപ്പണികൾക്ക് മുൻഗണന നൽകേണ്ടതാണ്. ക്ഷേത്ര ഉപദേശക സമിതികൾ ദേവസ്വം ബോർഡിന്റെ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി മാത്രം പ്രവർത്തിക്കുവാൻ നിയോഗിക്കപ്പെട്ട സമിതികൾ ആയിരിക്കും. പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ പാകപ്പിഴകൾ ഉള്ളതായി ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുന്ന സമയം നിയമവിധേയമായ ഏതു ഇടപെടലുകൾക്കും ബോർഡിന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും. അത് അന്തിമമായിരിക്കുകയും ചെയ്യും. ആയത് നിയമവിധേയമായ മാർഗ്ഗത്തിൽ ചോദ്യം ചെയ്യാനോ പരാതിപ്പെടാനോ തർക്കമുള്ളവർക്ക് അവകാശമുള്ളതാണ്. ക്ഷേത്രോപദേശക സമിതികൾ പിരിക്കുന്ന പണത്തിൽ നിന്നും വ്യവഹാരം തുടങ്ങിയ ആവശ്യങ്ങൾക്ക് പണം ചെലവഴിക്കുവാൻ പാടില്ലാത്തതും അത്തരം സാഹചര്യങ്ങൾ അവിചാരിതമായി ഉണ്ടാവുകയാണെങ്കിൽ ദേവസ്വം ബോർഡിന്റെ മുൻകൂട്ടിയുള്ള അനുമതി വാങ്ങേണ്ടതുമാണ്.

കൊച്ചിൻ ദേവസ്വം ബോർഡിന്റെ കീഴിലുള്ള ക്ഷേത്രങ്ങളിൽ ക്ഷേത്ര ഉപദേശക സമിതികൾ അനിവാര്യമല്ലാത്ത സാഹചര്യത്തിലും, പ്രത്യേക കാരണങ്ങളാലും ക്ഷേത്ര ഉപദേശക സമിതി വേണ്ടെന്നു വെക്കുന്നതിനോ പ്രത്യേക സന്ദർഭങ്ങളിൽമാത്രം സമിതികൾ രൂപീകരിക്കുന്നതിനോ ദേവസ്വം ബോർഡിന് പൂർണ്ണ അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. അതുപോലെതന്നെ ഭക്തജനങ്ങൾ കിടയിലെ അഭിപ്രായ വ്യത്യാസങ്ങൾമൂലം ഏതെങ്കിലും ക്ഷേത്രങ്ങളിൽ സമിതിയുടെ പ്രവർത്തനം സുഗമമായിക്കൊണ്ടു പോകുവാൻ സാധിക്കാത്ത സാഹചര്യം ഉണ്ടാകുന്നതായാൽ സമിതിയുടെ പ്രവർത്തനം മരവിപ്പിക്കുന്നതിനോ സമിതിയെ പിരിച്ചുവിട്ട് തൽക്കാലം ഉപദേശകസമിതി ഇല്ലാതെ ഭരണം നടത്തുന്നതിനോ കൊച്ചിൻ ദേവസ്വം ബോർഡിന് പൂർണ്ണ അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും. ദേവസ്വം ബോർഡിന്റെ

ഭരണത്തിലുള്ള ഏതെങ്കിലും ക്ഷേത്രത്തിന്റെ ചരിത്രപരമായ പ്രാധാന്യവും, സർവ്വോത്സവമായ വളർച്ചയും കണക്കിലെടുത്ത് ക്ഷേത്ര പുരോഗതിക്കുവേണ്ടി സർവ്വാത്മനാ പ്രവർത്തിച്ചു കൊണ്ടിരിക്കുന്നതും ഈ കാര്യത്തിൽ ദേവസ്വം ബോർഡിന് ബോധ്യം വന്നിട്ടുള്ളതുമായ സംഘടനകളെ ക്ഷേത്ര താൽപ്പര്യം കണക്കിലെടുത്തും, അവരുടെ പ്രവൃത്തി പരിചയം, അർപ്പണ മനോഭാവം ഇവ പരിഗണിച്ചും പ്രസ്തുത സംഘടനകളെ തക്കതായ കാരണങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി ക്ഷേത്ര ഉപദേശക സമിതിയുടെ പദവി നൽകി അംഗീകരിക്കുവാൻ ദേവസ്വം ബോർഡിന് പരിപൂർണ്ണ അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും. പ്രസ്തുത ക്ഷേത്രങ്ങളെ ക്ഷേത്ര ഉപദേശകസമിതിയുടെ രൂപീകരണം സംബന്ധിച്ച ചട്ടങ്ങളിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കുവാനും ദേവസ്വം ബോർഡിന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. പ്രസ്തുത സമിതിയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഈ ബൈലോ പ്രകാരമുള്ള ചട്ടങ്ങൾക്ക് അനുസൃതമായിരിക്കേണ്ടതാണ്. മുൻപറയുന്ന ബൈലോ പ്രകാരമുള്ള ഏതു ചട്ടങ്ങളും ഈ സമിതിയുടെ കാര്യത്തിലും നടപ്പിൽ വരുത്തുന്നതിന് ബോർഡിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ഈ നിയമവലിയിൽ കാലാകാലങ്ങളിൽ ആവശ്യമായി വരുന്ന ഭേദഗതികൾ വരുത്തുവാൻ കൊച്ചിൻ ദേവസ്വം ബോർഡിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(Sd.)

(Sd.)

(Sd.)

President

Member

Member

(True Copy)

Secretary,  
Cochin Devaswom Board.